

Algemene voorwaarden voor dienstverlening van het Bureau voor onderwijsmanagement
inschrijfnr KvK: 32132133, gevestigd en kantoorhoudende te Hilversum, Egelantierstraat 42c.

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Cliënt: een derde met wie Opdrachtgever een overeenkomst van opdracht is aangegaan; Opdracht alle activiteiten waarop een overeenkomst tussen Opdrachtgever en haar cliënt betrekking heeft, gericht op het verrichten van advies- en projectwerkzaamheden;
- Opdrachtgever: Bureau voor Onderwijsmanagement, gevestigd en kantoorhoudende te Hilversum;
- Medewerker: de in de Overeenkomst genoemde werknemer van Opdrachtnemer en/of een derde die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingezet;
- Opdrachtnemer: de (rechts)persoon met wie Opdrachtgever een Overeenkomst sluit;
- Overeenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verrichten van een Opdracht door Opdrachtnemer, daaronder begrepen elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle Overeenkomsten en zijn van toepassing op alle handelingen en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ook wanneer deze handelingen niet mochten leiden tot, of niet in verband staan met, een Overeenkomst.
- 2.2 Op van deze Algemene Voorwaarden afwijkende en/of aanvullende afspraken of bedingen kan door Opdrachtnemer slechts een beroep worden gedaan indien en voor zover deze afspraken en/of bedingen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van algemene en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3: Totstandkoming Overeenkomst / Wijzigingen

- 3.1 Een Overeenkomst is voor Opdrachtgever slechts bindend indien en voor zover daartoe een schriftelijk aanbod is gedaan door Opdrachtgever, welk aanbod door Opdrachtnemer is aanvaard. Aanvaarding door Opdrachtnemer komt tot stand door ondertekening en retournering aan Opdrachtgever van het bij het aanbod toegezonden exemplaar van de Overeenkomst.
- 3.2 Opdrachtgever is vrij wijzigingen in de Overeenkomst die door Opdrachtnemer worden voorgesteld al dan niet te aanvaarden.
- 3.3 Indien de Cliënt de aard en/of omvang van de Opdracht tussentijds wijzigd, kan Opdrachtgever de Opdracht dienovereenkomstig wijzigen. Opdrachtgever zal zulks tijdig schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. Opdrachtnemer behoudt aanspraak op betaling van tot dan toe in het kader van de Opdracht gewerkte uren.
- 3.4 Indien gedurende de Opdracht mocht blijken dat het vastgestelde maximaal aantal uren en/of werkdagen onvoldoende zal zijn om de Opdracht te voltooien, zal Opdrachtnemer dit tijdig aan Opdrachtgever mededelen. Deze kan vervolgens een ander aantal maximaal te besteden uren en/of werkdagen vaststellen.
- 3.5 Indien de voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer vertraging dreigt te ondervinden of heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melden. Daarbij zal Opdrachtnemer de oorzaak van de vertraging noemen en de door hem voorgestelde maatregelen uiteenzetten om de (dreigende) vertraging te voorkomen of te verhelpen. Opdrachtgever kan vervolgens een regeling treffen voor de consequenties van de vertraging.
- 3.6 Indien door additionele wensen van Opdrachtgever de werkzaamheden van Opdrachtnemer aantoonbaar worden verzwaard of uitgebreid, is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat sprake is van meerwerk, zal hij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever voorleggen. Laatstgenoemde zal dan bezien of naar haar mening inderdaad sprake is van meerwerk als hiervoor bedoeld. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die Opdrachtnemer redelijkerwijs bij aanvang van de Overeenkomst had kunnen of moeten voorzien.

Artikel 4: Uitvoering

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht zijn werkzaamheden zorgvuldig en deskun-

dig uit te voeren, alsmede in overeenstemming met de door Opdrachtgever gehanteerde normen, de standaarden en afspraken zoals in de Overeenkomst vastgelegd en de afspraken die Opdrachtgever in het kader van de Opdracht met de Cliënt heeft gemaakt.

- 4.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om (mondeling of schriftelijk) uitspraken te doen die Opdrachtgever binden.
- 4.3 Rapporten, handboeken, beschrijvingen van werkmethode en andere documenten, die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt, blijven eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze documenten slechts gebruiken ten behoeve van de Opdracht.
- 4.4 Opdrachtnemer is verplicht om desgewenst alle medewerking te verschaffen aan een beoordeling van de werkzaamheden van Opdrachtnemer door Opdrachtgever (inclusief dossierreview) en Opdrachtgever alle informatie en gegevens te verstrekken die Opdrachtgever daarvoor nodig acht.

Artikel 5: Vervanging; inschakeling van derden

- 5.1 Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan (onderdelen van) de Opdracht door derden te laten uitvoeren. Toestemming van Opdrachtgever laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor nakoming van de krachtens de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden op hem rustende verplichtingen.
- 5.2 Opdrachtnemer zal (een) Medewerker(s) slechts incidenteel en niet dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen.
- 5.3 Voor zover Opdrachtnemer door ziekte, ongeval of anderszins van hemzelf of (een) Medewerker(s) langer dan vijf dagen niet in staat is de Opdracht te vervullen, is Opdrachtnemer verplicht uiterlijk op de zesde werkdag voor vervanging zorg te dragen. De vervanger(s) dient (dienen) qua (specifieke) deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau te zijn. Er zal geen verhoging plaatsvinden van de oorspronkelijk geldende tarieven dan wel het overeengekomen vaste bedrag.
- 5.4 Opdrachtnemer is verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever voor vervanging van (een) Medewerker(s) te zorgen, indien Opdrachtgever niet voldoende vertrouwen heeft met betrekking tot de kwaliteit van de door de betreffende perso(o)n(en) ontplooid activiteiten en/of tot stand gebrachte resultaten, of indien de Cliënt zulks verzoekt. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid (een) door Opdrachtnemer voorgestelde vervanger(s) te weigeren.
- 5.5 Opdrachtnemer zal de met vervanging samenhangende kosten, zoals inwerkkosten en reis- en verblijfskosten van de vervanger(s), niet aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 5.6 Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig voor geschikte vervanging kan zorgdragen, is Opdrachtgever bevoegd om, op kosten van Opdrachtnemer, zelf voor vervanging zorg te dragen.

Artikel 6: Eigendom

- 6.1 Alle (intellectuele) eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de Opdracht berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden door ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht Opdrachtgever terstond na het ontstaan van die rechten reeds nu voor alsdan aanvaardt. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever daaraan zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te (kunnen) stellen. De eventuele kosten verbonden aan het vestigen van dergelijke rechten, komen voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor de overdracht wordt geacht te zijn begrepen in de krachtens de Overeenkomst aan Opdrachtnemer toekomende honorering.
- 6.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden in verband met de door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontplooid activiteiten en/of tot stand gebrachte resultaten.

Artikel 7: Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht strikte geheimhouding te betrachten met betrekking tot bijzonderheden of informatie betreffende Opdrachtgever,

de Cliënt, de Opdracht, de Overeenkomst, de Opdracht en de door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever tot stand gebrachte resultaten.

- 7.2 Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Opdrachtgever, haar werkwijze en dergelijke. Evenmin zal Opdrachtnemer de resultaten van zijn werkzaamheden in enigerlei vorm aan derden ter beschikking stellen. Opdrachtnemer is gehouden de hiervoor genoemde verplichtingen op te leggen aan elke Medewerker en Opdrachtnemer staat ervoor in dat elke Medewerker deze verplichting nakomt.

Artikel 8: Relatiebeding / Non-Concurrentie

- 8.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende één jaar na het einde van de Overeenkomst, is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Cliënt te bewegen (een) opdracht(en) aan Opdrachtnemer te verstrekken, dan wel (een) opdracht(en) te aanvaarden van en/of uit te voeren voor de Cliënt. Dit geldt ook voor bedrijfsonderdelen en gelieerde vennootschappen van de Cliënt.
- 8.2 In het geval dat Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat zich zwaarwegende belangen voordoen, kan Opdrachtgever besluiten Opdrachtnemer te ontslaan uit de in artikel 8 lid 1 genoemde verplichtingen. In dat geval dient Opdrachtnemer een vergoeding aan Opdrachtgever te betalen ten bedrage van 25% van zijn netto omzet bij de Cliënt in de periode gelegen tussen het moment van ontstaan van verplichtingen van Opdrachtnemer jegens de Cliënt en één jaar na het einde van de Overeenkomst, met een minimum van EUR 12.500 tenzij in de Overeenkomst een andere vergoeding is vastgelegd.
- 8.3 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende één jaar na het einde van de Overeenkomst mag Opdrachtnemer niet zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst aangaan met of aanbieden aan (voormalige) werknemers van Cliënt of Opdrachtgever. Voorgaande verplichting geldt ook voor elke Medewerker en Opdrachtnemer staat ervoor in dat elke Medewerker deze verplichting nakomt.

Artikel 9: Garantie

- 9.1 Indien in de Overeenkomst geen garantietermijn is opgenomen, dan geldt een garantietermijn van zes maanden na voltooiing van de werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer garandeert dat deze gedurende de garantietermijn, zonder uitstel en op eigen kosten, alle geconstateerde fouten en/of gebreken in zijn activiteiten en/of (eind) resultaten zal herstellen, ongeacht de oorzaak van de fouten en/of gebreken en onverminderd zijn aansprakelijkheid. Dit is alleen anders indien Opdrachtnemer aantoonbaar dat de fouten en/of gebreken niet voor zijn risico komen. Opdrachtgever is gerechtigd betaling van de factuur(en) van Opdrachtnemer op te schorten totdat Opdrachtnemer alsnog conform de gestelde eisen heeft gepresteerd.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn werd gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van één of meer van de garantiebepalingen in dit artikel, is Opdrachtgever, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd dit verzuim zonder nadere kennisgeving aan Opdrachtnemer door (een) derde(n) te doen verhelpen en de kosten op Opdrachtnemer te verhalen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid / Schadevergoeding / Verzekeringen

- 10.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer (daaronder begrepen (een) Medewerker(s)) zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen. Bij aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens de Cliënt in verband met de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever aansprakelijk indien en voor zover de schade aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
- 10.2 Opdrachtnemer heeft adequate verzekeringen afgesloten ter dekking van wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid, voor een verzekerd bedrag van minimaal EUR 2.000.000 per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient desgevraagd een bewijs van verzekering aan Opdrachtgever te geven, dan wel desgevraagd op de polis te doen vermelden dat eventuele uitkeringen rechtstreeks aan Opdrachtgever zullen worden gedaan, indien Opdrachtgever schade aan derden dient te vergoeden.
- 10.3 Opdrachtnemer cedeert hierbij bij voorbaat alle aanspraken ter zake van uitkering(en) van verzekeringspenningen in verband met schade als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 11: Facturering / Betaling

- 11.1 Voor iedere Opdracht zal Opdrachtgever, in overleg met Opdrachtnemer, het maximum aantal uren en/of werkdagen vaststellen dat Opdrachtnemer aan de Opdracht zal besteden, dan wel een vast bedrag vaststellen voor de Opdracht, ongeacht het aantal te besteden uren en/of werkdagen. Het honorarium is exclusief BTW, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 11.2 Indien een maximum aantal uren/werkdagen is vastgesteld, zal Opdrachtnemer ten hoogste het vastgestelde maximum uren/werkdagen vergoed krijgen, ook wanneer Opdrachtnemer dit maximum heeft overschreden. Dit is slechts anders indien en voor zover Opdrachtgever conform artikel 3 lid 4 schriftelijk een nieuw maximum heeft vastgesteld, dan wel wanneer sprake is van meerwerk als bepaald in artikel 3 lid 6. In dat geval zal Opdrachtnemer het aldus vastgestelde nieuwe maximum uren/werkdagen, dan wel het overeengekomen bedrag aan meerwerk vergoed krijgen.
- 11.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zal, indien een maximum aantal werkdagen is vastgesteld, Opdrachtnemer per werkdag niet meer ontvangen dan acht maal het overeengekomen honorarium per uur.
- 11.4 Opdrachtnemer dient zijn factuur op te stellen en in te dienen conform de in de Overeenkomst vastgelegde specificaties.
- 11.5 Opdrachtgever zal de factuur van Opdrachtnemer na goedkeuring voldoen binnen vier weken na ontvangst. Indien Opdrachtgever niet binnen drie weken, onder opgave van redenen, haar goedkeuring aan de factuur onthoudt, wordt deze geacht te zijn goedgekeurd.
- 11.6 Betaling kan niet worden opgevat als enige erkenning door Opdrachtgever van de deugdelijkheid van de activiteiten zoals die door Opdrachtnemer zijn of nog zullen worden ontplooid dan wel van de door Opdrachtnemer bereikte of nog te bereiken resultaten. Betaling door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van enige aansprakelijkheid ter zake.

Artikel 12: Premies / loonheffing

- 12.1 De verhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze worden opgevat als een (fictieve) arbeidsovereenkomst. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat hij zijn werkzaamheden onder de Overeenkomst verricht in de (zelfstandige) uitoefening van een bedrijf of beroep. Opdrachtgever kan desgevraagd hiervan een bewijs willen inzien, welke Opdrachtnemer en Medewerker(s) voorts zullen verstrekken. Opdrachtnemer staat er verder voor in dat Opdrachtgever gerechtigd is de in artikel 11 bedoelde betalingen te doen zonder inhouding en afdracht van loonheffing en sociale premies. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake van de belastingdienst en/of uitvoeringsinstelling(en) voor de sociale zekerheid.
- 12.2 Indien op enig moment wordt vastgesteld dat Opdrachtgever verplicht is tot afdracht van loonheffing en/of (sociale) premies over betaling(en) aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever gerechtigd zijn tot dienovereenkomstige inhoudingen op deze betaling(en), voor zover nodig met terugwerkende kracht en eventueel onder verrekening met latere betaling(en) aan Opdrachtnemer.
- 12.3 Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de verplichtingen krachtens de fiscale en sociale verzekeringswetten voor elke Medewerker, ongeacht of deze bij Opdrachtnemer in dienst is of door hem van een derde of als zelfstandige wordt ingehuurd.
- 12.4 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever binnen dertig dagen afdoende bewijs overleggen van het feit dat loonheffing, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen tijdig en volledig zijn afgedragen voor elke Medewerker. Indien Opdrachtnemer niet binnen de genoemde termijn afdoende bewijs overhandigt, is Opdrachtgever bevoegd alle betalingen aan Opdrachtnemer op te schorten.
- 12.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van (een) Medewerker(s) ter zake van het eventuele ontstaan van een arbeidsverhouding met Opdrachtgever.

Artikel 13: Duur / Ontbinding

- 13.1 De Overeenkomst wordt voor bepaalde tijd, in de Overeenkomst vastgelegd, aangegaan. Verlenging van de Overeenkomst is mogelijk indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen.
- 13.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de Opdracht (om welke reden dan ook) eindigt. Dit geldt ook indien de bepaalde tijd, bedoeld in artikel 13 lid 1 niet is verstreken. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

13.3 Een partij heeft het recht de Overeenkomst tussentijds, zo nodig met onmiddellijke ingang, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:

- de wederpartij niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan haar verplichtingen voortvloeiende uit en/of verbandhoudende met de Overeenkomst;
- de wederpartij een gerechtvaardigd beroep op overmacht doet, en de overmachtperiode naar verwachting dertig dagen of langer zal duren;
- de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, een akkoord aanbiedt, anderszins insolvent blijkt, of de bedrijfsvoering staakt.

De partij die wil ontbinden dient de wederpartij eerst een termijn van zeven dagen te geven voor herstel van de tekortkoming, tenzij vaststaat dat herstel niet (meer) mogelijk is, waarvan in ieder geval sprake is in de laatste twee hierboven genoemde situaties. De ontbinding dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

13.4 Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, te ontbinden, indien hij het niet eens is met een substantiële aanpassing door Opdrachtgever van het maximaal aantal te besteden uren/ werkdagen.

Artikel 14: Gevolgen einde Overeenkomst / Ontbinding

14.1 Indien de Overeenkomst tussentijds eindigt of wordt ontbonden, dient Opdrachtnemer zonder voorbehoud de (voorlopige) resultaten van de tot dan toe ontplooiende activiteiten volledig ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever.

14.2 Indien de Overeenkomst tussentijds eindigt, of wordt ontbonden wegens omstandigheden die Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor eventuele vorderingen tot schadevergoeding van de Cliënt verband houdende met en/of voortvloeiende uit de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 15: Geschillen / Toepasselijk Recht

15.1 Op de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van dan wel in verband met de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en/of nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.